

## INSTRUCCIONES DE PORCENTAJES REALIZADOS DESEMPLEADAS CP 2023

En el siguiente cuadro se detalla la condición del alumnado a efectos de resultados y a efectos de la liquidación económica posterior (si es subvencionable o no): <sup>(1)</sup>	Resultados del alumnado	Subvención
<b>Presencial</b>		
<b>Horas asistidas</b>		
<b>0%</b>	0-No empezado	0%
<b>&lt; 25%</b>	1-Abandono por empleo	0%
	2-Abandono por otras causas	0%
	4- No apto/a	0%
	5- Apto/a en una parte <sup>(3)</sup>	0%
<b>Horas asistidas</b>		
<b>≥ 25% y &lt;75%</b>	1.1-Abandono por empleo (Desempleada al inicio curso)	100%
	1.2-Abandono por enfermedad/accidente acreditado	100%
	4- No apto/a	100%
	5- Apto/a en una parte <sup>(3)</sup>	100%
<b>Horas impartidas de formación/curso (independiente de las horas de asistencia del alumno/a)</b>		
<b>≥ 25% y &lt;75%</b>	2-Abandono por otras causas	Recuperable el 20% del alumnado iniciado
	4- No apto/a	Recuperable el 20% del alumnado iniciado
	5- Apto/a en una parte <sup>(3)</sup>	Recuperable el 20% del alumnado iniciado
<b>Horas asistidas</b>		
<b>≥75%</b>	3-Apto/a <sup>(2)</sup>	100%
	4- No apto/a	100%
	5- Apto/a en una parte <sup>(3)</sup>	100%
<b>≥65% y FJ hasta el 75% de cada MF</b>	3-Apto/a <sup>(2)</sup>	Si Apto/a en todos los MF: 100%
	4- No apto/a	Recuperable el 20% de iniciados
	5- Apto/a en una parte <sup>(3)</sup>	Recuperable el 20% de iniciados
<b>En cursos de 1 solo MF:</b> <b>(*) Modalidad presencial. Alumnado iniciado:</b> Se considerará persona que inicia quien, dentro del periodo del 25% desde el inicio, haya asistido un día.		
<b>(2)</b> La persona participante será apta si ha superado las evaluaciones correspondientes.		

(3) Acciones formativas que contengan **varios módulos formativos**. La evaluación del aprendizaje se aplicará de forma independiente en cada módulo. Para obtener la calificación de apta en un módulo, la persona participante deberá haber realizado, con carácter general, al menos, el 75% de dicho módulo y haberlo superado con evaluación positiva. A nivel de toda la acción formativa, la persona participante será "Apta en una parte" si ha superado algún módulo formativo pero no todos.

## Liquidación de cursos con incorporación de alumnado en los diferentes módulos formativos (MF)

Se definen, a continuación, los parámetros a tener en cuenta para realizar la liquidación de una acción formativa de varios MF, cuando esté contemplada la incorporación de alumnado al inicio de cada MF.

Por regla general, estará contemplada la incorporación de alumnado al inicio de cada MF en cursos con MF impartidos de forma modular (consecutiva y no simultánea) y que no tengan unidades formativas transversales repetidas en los diferentes MF de la acción formativa.

Los mismos parámetros de liquidación aplicados a las personas que participan en la acción formativa desde su inicio, serán aplicados a las personas que se incorporan de forma tardía en los siguientes módulos, descontando las horas de los MF iniciales que no hubieran realizado.

### ➤ PORCENTAJE DE ALUMNADO DESEMPLEADO/OCUPADO.

- Para realizar la liquidación, se revisará, una vez finalizado el curso, que el porcentaje del alumnado desempleado/ocupado (todos los iniciados en cualquier MF del curso) sea 70%/30% respectivamente. Tendrá la misma influencia en el porcentaje la situación laboral de una persona que haya iniciado en el primer MF como la que haya iniciado en el último MF. A estos efectos las personas en situación irregular (PSAI) computan como desempleadas.

### ➤ PARTICIPANTES QUE SE INCORPORAN AL INICIO DE LA ACCIÓN FORMATIVA (primer MF).

En este apartado se incluye la información relativa al alumnado que ha iniciado la acción formativa desde el primer MF.

- **Nº PARTICIPANTES QUE FINALIZAN EL CURSO (REALIZAN  $\geq$  75%):** En modalidad presencial, alumnado que ha tenido una asistencia al curso de, al menos, el 75% de las horas impartidas. No importa el resultado de aprendizaje obtenido, si son aptos o no. Subvención 100%.
- **ALUMNADO  $\geq$  65%+Faltas Justificadas:** Realiza  $\geq$  65% del curso, alcanza el 75% con faltas justificadas y supera todos los MF del CP programados en el curso y se autoriza por el Dpto. de Educación. autorización). Subvención 100%.

Si la persona participante no supera todos los MF no se considerará subvencionable al 100% pero sí recibirá la acreditación UC de los MF Aptos.

- **Nº PARTICIPANTES QUE REALIZAN  $\geq 25\%$  Y  $<75\%$  Y HAN SIDO BAJA POR TRABAJO, POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD ACREDITADA.** No existe un límite máximo de personas y la subvención es del 100%.
- **Nº PARTICIPANTES PARA LA DESVIACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN (abandono por otras causas).** Nº participantes que inician en el 25% y abandonan transcurrido el 25% de la acción formativa, aun sin tener el 25% realizado (máximo 20% de personas iniciadas).
- **PERSONAS QUE YA TUVIERAN ACREDITADO ALGUNO DE LOS MF PROGRAMADOS.** No estarán obligadas a asistir a los módulos que tuvieran acreditados y las entidades de formación deberán comunicar esta circunstancia. Los MF acreditados no serán objeto de subvención.

#### ➤ PARTICIPANTES QUE SE INCORPORAN EN MF POSTERIORES

Las personas que se incorporan en los módulos formativos posteriores, antes de que se imparta el 25% de las horas del módulo en el que inician, tendrán la consideración de alumnado iniciado en la actividad formativa comprendida entre la fecha de inicio del MF que inician y la fecha fin de curso (todos los módulos que queden por impartirse desde que inicia).

En esta actividad formativa iniciada en MF posteriores al inicio del curso, se utilizarán los mismos criterios de liquidación que en el apartado anterior subvencionándose la parte proporcional con respecto a las horas totales del curso.

Ejemplo: un CP de 400 horas y 4 MF, de 100h cada MF. La persona que se incorpore al segundo MF se considerará iniciada en una actividad formativa de 300h y si fuera subvencionable al 100% de las 300h se aplicaría la parte proporcional con respecto a las 400h, esto es, persona subvencionada con el 0,75.